**Администрация Иннокентьевского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2016 № 68-па

с. Иннокентьевка

Об утверждении Положения о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ Иннокентьевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Иннокентьевского сельского поселения, в целях определения порядка разработки, формирования и реализации муниципальных программ Иннокентьевского сельского поселения администрация Иннокентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, формирования и реализации муниципальных программ Иннокентьевского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

# УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Иннокентьевского сельского

поселения

от 24.10.2016 № 68-па

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, формировании и реализации муниципальных программ Иннокентьевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Иннокентьевского сельского поселения (далее - Порядок) регламентирует процесс принятия решений о разработке муниципальных программ в Иннокентьевском сельском поселении (далее - сельское поселение), их формирования, утверждения и проведения оценки эффективности их реализации, а также порядок принятия решений о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации.

1.2. Муниципальные программы сельского поселения (далее - муниципальные программы, муниципальная программа) представляют собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного развития сельского поселения. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальных программ.

1.3. Муниципальные программы разрабатываются в случае, если для решения поставленных задач требуется комплексный подход и участие в реализации программ федеральных, областных и районных органов исполнительной власти, нескольких предприятий, организаций, предпринимателей, юридических лиц и граждан сельского поселения.

1.4. К муниципальным программам относятся программы со сроком реализации более одного года. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в рамках муниципальных программ проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.5. Расходы муниципальных программ не могут быть включены в проекты ведомственных программ, разрабатываемых в соответствии с решениями Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения (далее – Совет депутатов сельского поселения).

Мероприятия ведомственных программ не могут дублировать мероприятия муниципальных программ.

1.6. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке муниципальной программы (отбор проблем для программной разработки);

2) формирование муниципальной программы и ее утверждение;

3) управление реализацией муниципальной программы;

4) принятие решения об объемах финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год.

**2. Принятие решения о разработке муниципальной программы**

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках муниципальных программ может выступать администрация Иннокентьевского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) с учетом предложений Совета депутатов сельского поселения, а также юридических и физических лиц, расположенных или проживающих на территории сельского поселения.

2.2. В целях обеспечения участия в муниципальных программах, реализуемых за счет средств федерального и краевого бюджетов, и получения межбюджетных субсидий в сельском поселении могут разрабатываться аналогичные муниципальные программы.

2.3. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется следующими факторами:

1) значимость проблемы;

2) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

3) обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения в соответствии с Комплексной программой социально-экономического развития сельского поселения;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий муниципальной программы;

5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.4. Разработке проекта муниципальной программы предшествует разработка и согласование концепции муниципальной программы.

2.5. Концепция муниципальной программы должна содержать краткое изложение основных характеристик программы, в том числе:

1) обоснование необходимости и целесообразности разработки программы;

2) цели и задачи программы;

3) исполнители программы;

4) ожидаемые результаты реализации программы;

5) требуемые объемы финансирования программы в разрезе источников финансирования, а также действующих и принимаемых обязательств.

2.6. Разработанная концепция муниципальной программы направляется главе Иннокентьевского сельского поселения (далее – глава сельского поселения) для принятия решения о разработке проекта муниципальной программы, определения сроков разработки и ответственного за разработку проекта муниципальной программы (далее - куратор программы).

**3. Формирование и утверждение муниципальной программы**

3.1. Куратор программы, в установленные главой сельского поселения сроки, в соответствии с типовым макетом программы (приложение 1 к Порядку), готовит проект постановления об утверждении муниципальной программы.

3.2. Муниципальные программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются не позднее 1 месяца до утверждения бюджета Иннокентьевского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения) на очередной финансовый год.

3.3. Сводный перечень муниципальной программы на очередной финансовый год представляется на заседание Совета депутатов сельского поселения.

3.4. Утвержденная муниципальная программа подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.5. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

**4. Реализация муниципальной программы**

4.1. Реализацию мероприятий утвержденной муниципальной программы осуществляют главные распорядители бюджетных средств, определенные в муниципальной программе исполнителями программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год в составе ведомственной структуры расходов по соответствующей каждой муниципальной программы целевой статье расходов бюджета сельского поселения, а также учитывается в среднесрочном финансовом плане сельского поселения.

**5. Контроль за ходом реализации муниципальной программы**

5.1. Куратор программы осуществляет непосредственный контроль за реализацией муниципальной программы и несет ответственность за эффективность и результативность программы.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств, определенные в муниципальной программе исполнителями отдельных мероприятий программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

**6. Оценка эффективности и результативности реализации муниципальной программы**

6.1. Оценка эффективности и результативности реализации муниципальной программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

6.2. Критериями оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

6.3. Куратор программы готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения муниципальной программы, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение

к Положению о порядке

разработки, формирования и

реализации муниципальных

программ Иннокентьевского

сельского поселения

**ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Основание для разработки программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Разработчик Программы |  |
| Исполнители мероприятий программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Перечень программных мероприятий |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Методы реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности |  |
| Система организации контроля за исполнением программы |  |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

В качестве предмета муниципальной программы должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития сельского поселения.

Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблем муниципальной программы, то есть решение вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, путем установления дополнительных расходных обязательств;

2) характеристику проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Задачи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Раздел должен содержать:

1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;

2) обоснование сроков реализации программы.

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Таблица 1. Сроки и этапы реализации программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Период реализации | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |

5. ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства бюджета сельского поселения.

Возможность привлечения дополнительных средств для финансирования муниципальной программы учитывается как прогноз софинансирования на основе соглашений (договоров) между участниками финансового обеспечения муниципальной программы.

Таблица 2. Структура финансирования программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов | Объем финансирования | | | | |
| Всего | В том числе по годам | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | Последующие годы |
| Бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

6. МЕТОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Данный раздел содержит описание программных мероприятий согласно их перечню (указанных в приложении к программе), а также перечень ожидаемых результатов в количественном измерении - индикаторов результативности

Таблица 3. Система программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено­вание программ­ных  мероприя­тий | Источ­ники  финанси­рования | Объем  финансиро­вания - всего,  тыс. руб. | В том числе по  срокам | | | | Исполни­тели программ­ных мероприя­тий | Ожидае­мый  результат в  количест­венном измерении |
| 1  год | 2  год | 3  год | \_\_  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации муниципальной программы, включающей в себя исполнителя (ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

В данном разделе указываются органы администрации сельского поселения, осуществляющие контроль за ходом исполнения муниципальной программы. Кроме того, описываются сроки представления информации о финансировании и ходе реализации муниципальной программы и органы администрации сельского поселения, которым необходимо ее представить. В конце раздела прописывается, что отчет о реализации муниципальной программы представляется главе сельского поселения, и рассматривается на заседании Совета депутатов сельского поселения.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_