**Администрация Иннокентьевского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.09.2016 № 50-па

с. Иннокентьевка

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения и Порядка опубликования информации на официальном сайте Иннокентьевского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г.   
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения открытости в деятельности органов местного самоуправления и общедоступности муниципальных информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами администрация Иннокентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

1.2. Порядок опубликования информации на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

1.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Иннокентьевского сельского поселения в сети Интернет.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения и на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Иннокентьевского сельского

поселения

от 13.09.2016 № 50-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус официального сайта, его цели, задачи и функции, а также статус информации, размещаемой на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее - сайт).

1.2. Сайт размещается в глобальной сети Интернет по адресу: www.innok-nikol.ru  
 1.3. Сайт является официальным источником информации муниципального образования – администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель создания сайта - привлечение жителей Иннокентьевского сельского поселения, других поселений, районов, городов и регионов к участию в социально-экономическом развитии и общественно-политической жизни Иннокентьевского сельского поселения (далее – сельское поселение), всестороннее и оперативное освещение деятельности сельского поселения.

2.2. Основными задачами сайта являются:

2.2.1.Обеспечение открытости в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и доступности муниципальных информационных ресурсов.

2.2.2. Предоставление населению в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» своевременной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, об издаваемых нормативно-правовых актах, информации о муниципальных услугах и функциях, предоставление возможности органам местного самоуправления вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения.

2.2.3. Формирование целостного позитивного образа сельского поселения в регионе, стране и мире.

3. Функции

3.1. Основными функциями сайта являются:

3.1.1. Обеспечение постоянного информационного присутствия администрации сельского поселения в международной компьютерной сети Интернет.

3.1.2. Формирование устойчивого интереса к жизни сельского поселения у местных жителей и жителей других поселений, районов, городов и регионов.

3.1.3. Удовлетворение информационных потребностей жителей сельского поселения, жителей других поселений, районов, городов, регионов.

3.1.4. Информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.1.5. Совершенствование взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации и общественностью путем предоставления своевременного доступа к достоверной информации, в том числе новостной.

3.1.6. Предоставление справочной информации о работе администрации сельского поселения.

3.1.7. Предоставление справочной информации о жизни сельского поселения.

3.1.8. Получение обратной связи от населения.

4. Статус публикуемой информации.

4.1. Информация, размещаемая на сайте, носит статус официальной, является публичной и бесплатной.

4.2. На сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

4.3. Частичное или полное использование материалов сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник - сайт администрации Иннокентьевского сельского поселения.

4.4. Структура страниц сайта должна определяться в соответствии с его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой.

4.5. На сайте запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа (конфиденциальная информация).

5. Опубликование информации

5.1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации для размещения на соответствующих страницах сайта определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Иннокентьевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Иннокентьевского сельского

поселения

от 13.09.2016 № 50-па

ПОРЯДОК  
опубликования информации на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования информации на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее – официальный сайт) в сети Интернет по адресу: [www.innok-nikol.ru](http://www.innok-nikol.ru).

1.2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Устав Иннокентьевского сельского поселения и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, Николаевского муниципального района и муниципальные правовые акты Иннокентьевского сельского поселения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке

- администрирование сайта – информационное наполнение, внесение необходимых изменений в ранее размещенную информацию, непосредственное техническое размещение информации на официальном сайте;

- информация о деятельности органов местного самоуправления – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Иннокентьевского сельского поселения или организациями, подведомственными органам местного самоуправления Иннокентьевского сельского поселения (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления Иннокентьевского сельского поселения относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- сайт - веб-сайт - в компьютерной сети объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) совокупность документов частного лица или организации;

- сеть Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;

- сопроводительный лист – документ на бумажном носителе, оформляемый по правилам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

- провайдер - организация, предоставляющая услуги доступа к сети Интернет и иные, связанные с сетью Интернет, услуги.

Понятия «опубликование информации» и «размещение информации» для целей настоящего Порядка являются тождественными.

2. Информация, подлежащая опубликованию на официальном сайте

2.1. Опубликованию на официальном сайте подлежит информация согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Иннокентьевского сельского поселения.

2.2. На официальном сайте также размещается информация, представленная органами государственной власти Хабаровского края и иными органами, и организациями по согласованию с куратором официального сайта в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

3. Лица, ответственные за опубликование информации на официальном   
сайте

3.1. Лицами, ответственными за опубликование информации, являются:

- администратор сайта (далее - администратор) - лицо, в чьи обязанности входит непосредственное (техническое) размещение информации на официальном сайте (администрирование сайта);

- куратор сайта (далее - куратор) – лицо, в чьи обязанности входит проверка информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, и предполагаемой к опубликованию на официальном сайте на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальным правовым актам Иннокентьевского сельского поселения, регулирующим вопросы размещения информации;

- отправитель информации (далее - отправитель) – физическое или юридическое лицо, представляющее информацию для опубликования на официальном сайте.

3.2. Полномочия лиц, ответственных за опубликование информации

3.2.1. Куратор сайта:

- осуществляет проверку информации, представленной к размещению на официальном сайте, перед ее размещением, а также текущую проверку размещенной информации на предмет соответствия Федеральному закону от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальным правовым актам администрации Иннокентьевского сельского поселения, регулирующим вопросы размещения информации;

- осуществляет согласование представляемой к размещению информации;

- отказывает в согласовании размещения представленной информации в случае:

а) несоответствия содержания информации разделу 2 настоящего Порядка;

б) если представленная информация не имеет отношения к деятельности органов местного самоуправления Иннокентьевского сельского поселения;

в) если к сопроводительному листу, указанному в п. 4.2 Порядка, приложена информация, представленная не в виде электронного документа, либо приложенная информация не соответствует информации, указанной в сопроводительном листе.

В случае выражения согласия на опубликование информации на сопроводительном листе куратором делается запись «Согласовано к размещению» с указанием даты такой записи и подписью куратора. Сопроводительный лист с приложенной информацией направляется администратору сайта.  
В случае выражения несогласия на опубликование информации на сопроводительном листе куратором делается запись «Отказано в согласовании» с указанием даты такой записи, причин отказа и подписью куратора. Сопроводительный лист с приложенной информацией возвращается отправителю.

3.2.2. Администратор сайта:

- непосредственно размещает представленную информацию на официальном сайте;

- отказывает в размещении информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия согласования размещения такой информации с куратором сайта.

3.2.3. Отправитель информации:

- представляет информацию для опубликования на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка;

- несет ответственность за содержание представляемой к опубликованию информации, а также своевременность представления такой информации.

3.3. Куратор сайта назначается распоряжением администрации Иннокентьевского сельского поселения.

4. Порядок представления информации для опубликования на официальном сайте:

4.1. Информация представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:

- текстовые документы – \*.doc, \*.txt, \*.rtf, \*.docx, \*.odt;

- электронные таблицы – \*.xls, \*.xlsx, \*.ods;

- презентации – \*.ppt, \*.pptx, \*.odp;

- графические изображения – \*.jpg, \*.bmp, \*.jpeg, \*.gif;

- видеоматериалы – \*.avi, \*.wmv, \*.mov, \*.mpeg, \*.mpg;

- аудио (звуковые) материалы – \*.mp3, \*.wma.

Размер каждого файла не может превышать 50 (пятьдесят) Мб.

4.2. При представлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:

- конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

- наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;

- указание на особое оформление размещаемой информации - при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

- предполагаемая дата опубликования информации.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования.

4.3. Информация представляется отправителем информации администратору сайта для ее размещения.

Администратор сайта осуществляет техническое размещение представленной информации в день, указанный отправителем информации.  
Информация, указанная в пункте 2.2 настоящего Порядка, предполагаемая к опубликованию, представляется куратору сайта для согласования, который в течение не более двух рабочих дней осуществляет проверку представленной информации в соответствии со своими полномочиями, установленными пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

4.4. В результате согласования куратор сайта направляет информацию администратору сайта для непосредственного размещения.

4.5. Отправитель информации самостоятельно определяет дату опубликования и представляет информацию не менее чем за 3 рабочих дня до наступления указанной даты.

5. Техническое размещение информации

5.1.Техническое размещение представленной в порядке, установленном разделом 4 Правил, информации осуществляется на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения в сроки, указанные отправителем информации в соответствии с сопроводительным листом.

5.2. Окончанием срока для опубликования информации является 23 часа 59 минут дня, указанного в сопроводительном листе.

5.3. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие Интернет - соединения с провайдером, неработоспособность рабочей станции (персонального компьютера) администратора сайта, отсутствие возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие либо не функционирование программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и размещения информации) отправитель уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.

В таком случае окончание срока для опубликования информации откладывается в следующем порядке:

до 30 дней отсутствия технической возможности размещения - на 10 рабочих дней;

от 31 дня до 60 дней отсутствия технической возможности размещения - на 15 рабочих дней;

более 61 дня отсутствия технической возможности размещения - на 30 рабочих дней.

6. Особые положения

В случае необходимости размещения какой-либо информации в короткие сроки в сопроводительном листе делается соответствующая запись со ссылкой на нормативный правовой акт, обязывающий опубликовать представляемую информацию в указанный срок.

Такая информация может быть направлена непосредственно администратору сайта с обязательным письменным уведомлением куратора сайта в течение двух рабочих дней. Куратор сайта впоследствии осуществляет проверку опубликованной информации в соответствии со своими полномочиями и вправе отозвать информацию, не соответствующую нормам действующего законодательства, с обязательным письменным уведомлением лица, представившего такую информацию, в течение двух рабочих дней с момента отзыва с указанием причин отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Иннокентьевского сельского

поселения

от 13.09.2016 № 50-па

ТРЕБОВАНИЯ  
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Иннокентьевского сельского поселения в сети Интернет

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения в информационно -телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб - обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4-х часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2-х часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, их проекты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению главы Иннокентьевского сельского поселения отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_