**Администрация Иннокентьевского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2016 № 64-па

с. Иннокентьевка

О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8 - ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования информационного сопровождения и  обеспечения открытости деятельности администрации Иннокентьевского сельского поселения, на основании Устава Иннокентьевского сельского поселения администрация Иннокентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.  Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

. 2.  Назначить ответственных лиц за  размещение информации о деятельности администрации Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края:

 - Мангаеву Татьяну Николаевну, специалиста I категории администрации Иннокентьевского сельского поселения;

 - Швецову Анжелику Евгеньевну, специалиста I категории администрации Иннокентьевского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

 4.   Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Иннокентьевского сельского поселения Гофмайстер С.Н.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 21.10.2016 № 64-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Иннокентьевского сельского поселения** **Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иннокентьевского сельского поселения.

2. Доступ к информации о деятельности администрации Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация сельского поселения) обеспечивает ответственное должностное лицо администрации сельского поселения, соответствующие права и обязанности которого устанавливаются должностной инструкцией.

3. Администрация сельского поселения размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Администрация сельского поселения в занимаемых  помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

**II. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации  сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения  осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Иннокентьевского сельского поселения.

**III. Размещение информации в сети «Интернет»**

1. Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» (далее - Перечень), утверждается постановлением администрации сельского поселения  в порядке, установленном настоящим Положением. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

2. При утверждении Перечня определяются периодичность размещения информации в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3. Включению в Перечень подлежит информация о деятельности администрации сельского поселения, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**IV. Размещение информации в помещениях администрации сельского поселения**

1. На стендах, предназначенных  для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности, размещается информация, которая содержит:

- порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от администрации сельского поселения;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности администрации сельского поселения.

**V. Ознакомление с информацией в помещениях** **администрации сельского поселения**

1. По решению администрации сельского поселения, пользователю информацией по его заявлению может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации сельского поселения в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения.

2. Заявление подается в письменной форме к специалисту администрации сельского поселения с указанием на необходимость ознакомления с соответствующей информацией в помещении администрации сельского поселения.

3. Заявление регистрируется в журнале регистрации, в котором отражается дата его поступления и запрашиваемая информация, после чего немедленно передается на рассмотрение уполномоченного лица.

4. Администрация сельского полселения обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в день обращения. При отсутствии такой возможности заявителю устно разъясняется причина, по которой он не может быть ознакомлен с информацией в день обращения, а также согласовывается дата, когда такая возможность ему будет предоставлена.

5. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации сельского поселения, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**VI. Запрос информации о деятельности администрации сельского поселения**

1. Информация о деятельности администрации сельского поселения  по запросу пользователя информацией представляется в соответствии со статьями 18, 19 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" в письменной форме.

2. Информация о деятельности администрации сельского поселения в устной форме представляется пользователям информацией во время приема.

**VII. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения осуществляют ответственные специалисты администрации сельского поселения.

2. Глава Иннокентьевского сельского поселения (далее – глава сельского поселения)  рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Глава сельского поселения   осуществляет контроль за размещением информации о деятельности администрации сельского поселения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения и в средствах массовой информации, а также на информационном стенде, предназначенном для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности администрации сельского поселения в здании администрации сельского поселения.

4. Контроль за соблюдением сроков представления информации о деятельности      администрации сельского поселения по запросу осуществляет глава сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_