**Администрация Иннокентьевского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2016 № 66-па

с. Иннокентьевка

О порядке формирования и подго-

товки к печати «Сборника правовых

актов Иннокентьевского сельского

поселения»

 В соответствии с решением Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения от 25 августа 2005 г. № 39 «Об утверждении печатного издания» администрация Иннокентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые:

 1.1. Порядок формирования и подготовки к печати «Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения».

 1.2. Адресную рассылку «Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения».

 1.3. Состав рабочей группы для отбора муниципальных правовых актов для опубликования в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения».

 2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике правовых актов» и разместить на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Иннокентьевского сельского поселения Гофмайстер С.Н.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 21.10.2016 № 66-па

ПОРЯДОК

формирования и подготовки к печати «Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения»

 1. Печатное средство массовой информации «Сборник правовых актов Иннокентьевского сельского поселения» (далее – Сборник) является официальным изданием правовых актов Иннокентьевского сельского поселения.

 2. Публикации в Сборнике подлежат следующие правовые акты:

 - решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), оформленные в соответствии с действующим законодательством;

 - Устав Иннокентьевского сельского поселения (далее – Устав сельского поселения), а также муниципальные правовые акты о внесении изменений в Устав сельского поселения;

 - муниципальные правовые акты Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения;

 - постановления, распоряжения администрации Иннокентьевского сельского поселения;

 3. Не подлежат публикации в Сборнике муниципальные правовые акты:

 а) содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

 б) индивидуального характера;

 в) о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, присвоении почетного звания, премировании, назначении муниципальной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

 г) действие которых исчерпывается однократным применением;

 д) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

 е) о созыве совещаний, конференций и т.п.;

 ж) о сооружении памятников, почетных досок, бюстов;

 з) о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

 и) направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению актов других органов);

 к) технического характера, если они не содержат правовых норм;

 л) рекомендательного характера;

 м) хозяйственно-распорядительного характера;

 н) о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

 о) о выделении материалов, машин, оборудования, товаров и изделий;

 п) о выделении и расходовании денежных средств на конкретные мероприятия;

 р) об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

 с) об отводе земель отдельным организациям и физическим лицам.

 4. Отбор и подготовку к направлению муниципальных правовых актов Иннокентьевского сельского поселения для публикации в Сборнике осуществляет рабочая группа.

 Организационная деятельность рабочей группы осуществляется специалистом по общим вопросам администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее – специалист по общим вопросам).

 Рабочая группа ежемесячно формирует перечень муниципальных правовых актов Иннокентьевского сельского поселения, отобранных и подготовленных для публикации в Сборнике (далее – Перечень).

 Для формирования Перечня специалисты администрации Иннокентьевского сельского поселения, иные должностные лица, являющиеся разработчиками муниципальных правовых актов, представляют специалисту по общим вопросам электронные версии муниципальных правовых актов в формате документа Microsoft World в день направления их на подписание.

 Муниципальные правовые акты представляются после согласования со всеми заинтересованными лицами.

 5. Сборник выходит в свет по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

 6. Тираж Сборника составляет 3 экземпляра.

 7. Сборник издается в виде книжки форматом А-5 и состоит из разделов:

 1) муниципальные правовые акты Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения;

 2) муниципальные правовые акты администрации Иннокентьевского сельского поселения;

 3) методические рекомендации, различная информация, подлежащие опубликованию.

 7. Каждый выпуск Сборника должен содержать выходные данные, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

 8. Обязательная рассылка Сборника производится согласно утвержденной адресной рассылке Сборника.

 9. Формирует Перечень из отобранных рабочей группой муниципальных правовых актов, готовит к печати специалист по общим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 21.10.2016 № 66-па

АДРЕСНАЯ РАССЫЛКА

«Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения»

 1. Николаевская-на-Амуре городская прокуратура

 2. Филиал МКМУ «Николаевска районная библиотека» Иннокентьевская библиотека.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 21.10.2016 № 66-па

СОСТАВ

рабочей группы для отбора муниципальных правовых актов для опубликования в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Гофмайстер Светлана Николаевна | - глава Иннокентьевского сельского поселения |
| Мангаева Татьяна Николаевна | - специалист I категории администрации Иннокентьевского сельского поселения |
| Швецова Анжелика Евгеньевна | - специалист I категории администрации Иннокентьевского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_