**Администрация Иннокентьевского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2016 № 66-па

с. Иннокентьевка

О порядке формирования и подго-

товки к печати «Сборника правовых

актов Иннокентьевского сельского

поселения»

В соответствии с решением Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения от 25 августа 2005 г. № 39 «Об утверждении печатного издания» администрация Иннокентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и подготовки к печати «Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения».

1.2. Адресную рассылку «Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения».

1.3. Состав рабочей группы для отбора муниципальных правовых актов для опубликования в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике правовых актов» и разместить на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Иннокентьевского сельского поселения Гофмайстер С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Иннокентьевского сельского

поселения

от 21.10.2016 № 66-па

ПОРЯДОК

формирования и подготовки к печати «Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения»

1. Печатное средство массовой информации «Сборник правовых актов Иннокентьевского сельского поселения» (далее – Сборник) является официальным изданием правовых актов Иннокентьевского сельского поселения.

2. Публикации в Сборнике подлежат следующие правовые акты:

- решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), оформленные в соответствии с действующим законодательством;

- Устав Иннокентьевского сельского поселения (далее – Устав сельского поселения), а также муниципальные правовые акты о внесении изменений в Устав сельского поселения;

- муниципальные правовые акты Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения;

- постановления, распоряжения администрации Иннокентьевского сельского поселения;

3. Не подлежат публикации в Сборнике муниципальные правовые акты:

а) содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

б) индивидуального характера;

в) о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении, присвоении почетного звания, премировании, назначении муниципальной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

г) действие которых исчерпывается однократным применением;

д) оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

е) о созыве совещаний, конференций и т.п.;

ж) о сооружении памятников, почетных досок, бюстов;

з) о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

и) направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению актов других органов);

к) технического характера, если они не содержат правовых норм;

л) рекомендательного характера;

м) хозяйственно-распорядительного характера;

н) о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений, предприятий и пуске их в эксплуатацию;

о) о выделении материалов, машин, оборудования, товаров и изделий;

п) о выделении и расходовании денежных средств на конкретные мероприятия;

р) об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

с) об отводе земель отдельным организациям и физическим лицам.

4. Отбор и подготовку к направлению муниципальных правовых актов Иннокентьевского сельского поселения для публикации в Сборнике осуществляет рабочая группа.

Организационная деятельность рабочей группы осуществляется специалистом по общим вопросам администрации Иннокентьевского сельского поселения (далее – специалист по общим вопросам).

Рабочая группа ежемесячно формирует перечень муниципальных правовых актов Иннокентьевского сельского поселения, отобранных и подготовленных для публикации в Сборнике (далее – Перечень).

Для формирования Перечня специалисты администрации Иннокентьевского сельского поселения, иные должностные лица, являющиеся разработчиками муниципальных правовых актов, представляют специалисту по общим вопросам электронные версии муниципальных правовых актов в формате документа Microsoft World в день направления их на подписание.

Муниципальные правовые акты представляются после согласования со всеми заинтересованными лицами.

5. Сборник выходит в свет по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6. Тираж Сборника составляет 3 экземпляра.

7. Сборник издается в виде книжки форматом А-5 и состоит из разделов:

1) муниципальные правовые акты Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения;

2) муниципальные правовые акты администрации Иннокентьевского сельского поселения;

3) методические рекомендации, различная информация, подлежащие опубликованию.

7. Каждый выпуск Сборника должен содержать выходные данные, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8. Обязательная рассылка Сборника производится согласно утвержденной адресной рассылке Сборника.

9. Формирует Перечень из отобранных рабочей группой муниципальных правовых актов, готовит к печати специалист по общим вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Иннокентьевского сельского

поселения

от 21.10.2016 № 66-па

АДРЕСНАЯ РАССЫЛКА

«Сборника правовых актов Иннокентьевского сельского поселения»

1. Николаевская-на-Амуре городская прокуратура

2. Филиал МКМУ «Николаевска районная библиотека» Иннокентьевская библиотека.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Иннокентьевского сельского

поселения

от 21.10.2016 № 66-па

СОСТАВ

рабочей группы для отбора муниципальных правовых актов для опубликования в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения»

|  |  |
| --- | --- |
| Гофмайстер Светлана Николаевна | - глава Иннокентьевского сельского поселения |
| Мангаева Татьяна Николаевна | - специалист I категории администрации Иннокентьевского сельского поселения |
| Швецова Анжелика Евгеньевна | - специалист I категории администрации Иннокентьевского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_