Администрация Иннокентьевского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2019 № 56- па

с. Иннокентьевка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Иннокентьевского сельского поселения |

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края, утвержденного Постановлением Правительства Хабаровского края от 14 января 2008 г. № 6-пр "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Хабаровского края", администрация Иннокентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения», разместить на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Глава сельского поселения С.Н. Гофмайстер

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 12.09.2019 № 56- па

ПОРЯДОК

ведения реестра расходных обязательств Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Реестр расходных обязательств Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) ведется с целью учета расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период, а также определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

1.2. В тексте настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- реестр расходных обязательств сельского поселения (далее - РРО поселения) - перечень нормативных правовых актов сельского поселения и иных нормативных правовых актов сельского поселения, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств сельского поселения с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов сельского поселения с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

- правовые основания для иных расходных обязательств сельского поселения – нормативные правовые акты сельского поселения, договоры (соглашения), заключенные от имени сельского поселения;

- главные распорядители бюджетных средств, ведущие реестры расходных обязательств (далее ГРБС) - главные распорядители бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, утвержденной решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год;

- реестр расходных обязательств ГРБС (далее РРО ГРБС) - реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ГРБС лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение полномочий, отнесенных к ведению ГРБС в соответствии с законодательством.

2. Формирование и ведение РРО сельского поселения

2.1. РРО сельского поселения формируется администрацией Иннокентьевского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно, не позднее 10 февраля текущего финансового года, на основе РРО ГРБС.

2.3. ГРБС формируют РРО ГРБС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля текущего финансового года и в течение трех рабочих дней предоставляет в электронном виде и на бумажном носителе в администрацию сельского поселения с сопроводительным письмом.

2.4. РРО сельского поселения представляется в финансовое управление администрации Николаевского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 10 апреля текущего финансового года.

2.5. Ведение РРО сельского поселения осуществляется путем внесения в единый перечень сведений о расходных обязательствах сельского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт органов местного самоуправления сельского поселения, а также заключенный договор или соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства сельского поселения, подлежат обязательному включению в РРО сельского поселения.

2.6. При формировании РРО сельского поселения применяются следующие методы расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение полномочия, расходного обязательства:

2.6.1. Нормативный метод - расчет бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется на основе нормативов, утвержденных в соответствующем правовом акте.

2.6.2. Метод индексации - расчет объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде путем индексации.

2.6.3. Плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте и (или) договоре, соглашении, паспорте программы, в соответствии со сметной стоимостью строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта, ремонта.

2.6.4. Иной метод - определение объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде методами, не подпадающими под определения нормативного метода, метода индексации и планового метода.

Каждый из применяемых методов должен обеспечивать однозначность получения итоговых значений.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра расходных обязательств Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕЕСТР

расходных обязательств Иннокентьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код строки | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Коды классификации расходов бюджета | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) |
| Российской Федерации | Субъекта Российской Федерации | Муниципального образования | РЗ | ПР | текущий финансовый год | плановый период |
| Наименование, реквизиты правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование, реквизиты правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование, реквизиты правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | первый год  | второй год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глав сельского поселения

Приложение 2

к Порядку ведения реестра расходных обязательств Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района Хабаровского края

РЕЕСТР

расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств

администрации Иннокентьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочия, расходного обязательства | Код строки | Правовое обоснование обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Коды классификации расходов бюджета | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) |
| Российской Федерации | Субъекта Российской Федерации | Муниципального образования | РЗ | ПР | текущий финансовый год | плановый период |
| Наименование, реквизиты правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование, реквизиты правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | Наименование, реквизиты правового акта | Раздел, глава, подстатья, пункт, подпункт, абзац | Дата вступления в силу, срок действия | первый год  | второй год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС