Администрация Иннокентьевского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019 № 71-па

с. Иннокентьевка

О Порядке проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; решением Совета депутатов Иннокентьевского сельского поселения от30 июня 2005 г. № 36 "Об утверждении положения о порядке владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом, порядке и условиях его приватизации" администрация Иннокентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района.

 2. Опубликовать настоящее постановление в "Сборнике правовых актов Иннокентьевского сельского поселения" и разместить на официальном сайте администрации Иннокентьевского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Иннокентьевского

сельского поселения С.Н. Гофмайстер

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Иннокентьевского сельского

 поселения

 от 07.11.2019 № 71-па

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района

1. Общие положения

 1.1..Настоящий Порядок проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества Иннокентьевского сельского поселения Николаевского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению и выявлению неиспользованного муниципального имущества Иннокентьевского сельского поселения (далее – муниципальное имущество), переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

 1.2. Проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества подлежат здания, строения, сооружения, нежилые помещения, а также транспортные средства.

 1.3. Мероприятия по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества осуществляет администрация Иннокентьевского сельского поселения (далее - Администрация).

 1.4. Основными целями мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются:

 - определение наличия и технического состояния муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование;

 - повышение эффективности использования муниципального имущества.

 Основными задачами мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются выявление неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1. Порядок организации и проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества
	1. Проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества осуществляется в форме выездных проверок в соответствии с графиком проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, утверждаемым приказом Администрации ежегодно до 20 декабря на следующий календарный год.

 2.2. Лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, являются членами комиссии по проведению проверок, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

 2.3. В адрес хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения направляется копия распоряжения Администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, а также запрос о подготовке необходимых документов и информации об используемом муниципальном имуществе.

 2.4. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества уполномоченные лица проверяют:

 - фактическое наличие муниципального имущества;

 - использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в

пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения муниципальным имуществом и списания.

 2.5. Уполномоченные лица в ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

 2.6. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указываются:

 - дата проведения мероприятия по проверке использования муниципального имущества;

 - основания проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

 - лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

 - информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела Порядка;

 - выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;

 - предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Иннокентьевского сельского поселения и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

 2.7. Акт составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имущества. Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, утверждается главой Иннокентьевского сельского поселения. После утверждения один экземпляр акта остается в Администрации, второй - направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество, которого подлежало проверке.

 2.8. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий

субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в пятидневный срок предоставляет в адрес Администрации аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам. При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

 2.9. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по проверке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйствующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Администрацию в срок, указанный в акте.